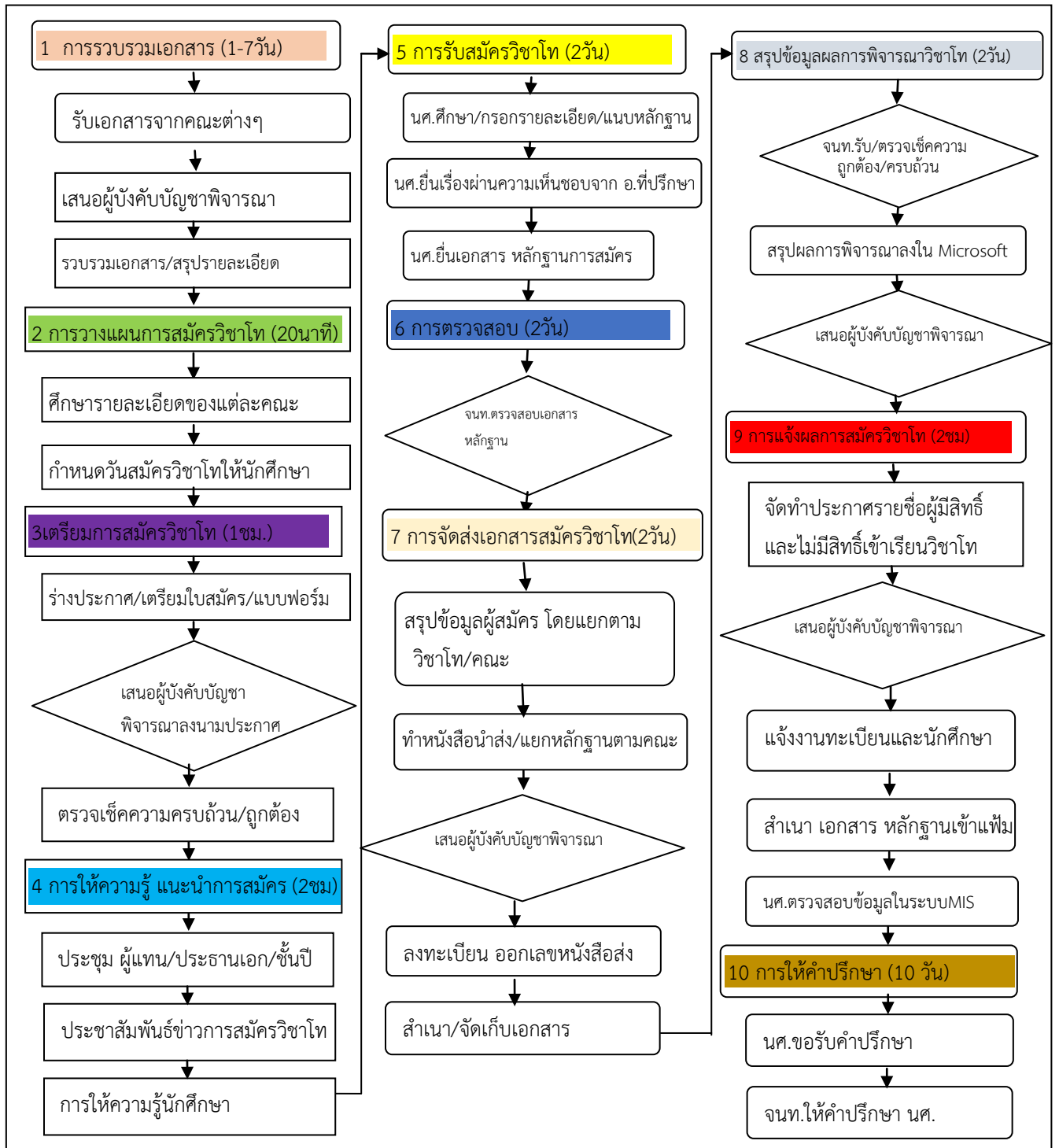


ขั้นตอนการสมัครวิชาโทของนักศึกษาคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี



ขั้นตอนการสมัครวิชาโทของนักศึกษาคณะรัฐศาสตร์ มี 10 ขั้นตอน ประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ 1 การรวบรวมเอกสาร มีรายละเอียด ดังนี้

1.1 เจ้าหน้าที่รับและรวบรวมเอกสารการรับสมัครวิชาโทจากคณะต่างๆ หากมีบางคณะส่งเอกสารล่าช้า เจ้าหน้าที่ก็อาจใช้ดุลยพินิจ กำหนดการสมัครเป็น 2 รอบ คือ รอบที่ 1 สำหรับสำหรับคณะที่ส่งเอกสารมาถึงคณะแล้ว และรอบที่ 2 สำหรับคณะที่ส่งเอกสารล่าช้า

1.2 เจ้าหน้าที่นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา

1.3 เจ้าหน้าที่ดำเนินการสรุปรายละเอียดการรับสมัครวิชาโท ของแต่ละคณะ/หน่วยงาน โดยระบุรายชื่อวิชาโทที่มีการรับสมัคร เจือปนไข รายละเอียดต่างๆของการรับสมัคร เพื่อเป็นข้อมูลให้กับนักศึกษาใช้ในการเลือกสมัครวิชาโท

ขั้นตอนที่ 2 การวางแผนรับสมัครวิชาโท มีรายละเอียด ดังนี้

2.1 เจ้าหน้าที่ศึกษาเอกสารการสมัครวิชาโทของคณะต่างๆ

2.2 กำหนดแผนการสมัครวิชาโทให้นักศึกษาคณะรัฐศาสตร์ โดยพิจารณาจากระยะเวลาการสมัครของแต่ละคณะ

ขั้นตอนที่ 3 การเตรียมการสมัครวิชาโท มีรายละเอียด ดังนี้

3.1 เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ร่างประกาศการสมัคร วิชาโทเตรียมเอกสาร สร้างแบบฟอร์มบัญชีรายชื่อการสมัครวิชาโท ประกอบด้วย ชื่อวิชาโท จำนวนรวมของผู้สมัคร รหัสนักศึกษา ชื่อ- สกุลนักศึกษา แขนงวิชา ชื่อวิชาโทที่สมัคร ผลการพิจารณา หมายเลขโทรศัพท์ ลงในโปรแกรม Microsoft office Excel (ภาคผนวก ก)

3.2 นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา

3.3 ตรวจสอบเช็คความครบถ้วน ความถูกต้องและจัดทำสำเนาหรือถ่ายเอกสาร รายละเอียดการรับสมัครวิชาโท ใบสมัครวิชาโทของแต่ละคณะ และแบบฟอร์มบัญชีรายชื่อผู้สมัคร

ขั้นตอนที่ 4 การให้ความรู้ แนะนำการสมัครวิชาโท มีรายละเอียด ดังนี้

การดำเนินการวิชาโทที่ถูกต้อง ควรให้ความรู้ คำแนะนำ การอธิบาย ชี้แจง ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ต้องทำงานเชิงรุก เน้นกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม ดังนั้น จำเป็นต้องมีการบูรณาการการทำงาน โดยเน้นกระบวนการนักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วม และประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้กับเพื่อนๆ ในสาขา ได้ทั่วถึง เพื่อเป็นการกระตุ้นให้มีการสมัครวิชาโทให้มากขึ้น และช่วยผลักดันการเรียนของเพื่อนไปพร้อมๆกัน ซึ่ง

นอกจากจะช่วยลดปัญหานักศึกษาไม่ทราบข่าวสาร ไม่สมัคร หรือเรียนไม่เป็นไปตามแผนการศึกษาแล้ว ยังจะช่วยสร้างความสามัคคี การช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในสาขา หรือภายในคณะรัฐศาสตร์ ซึ่งขั้นตอนการให้ความรู้ แนะนำการสมัครวิชาโท มีรายละเอียด ดังนี้

4.1 เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานกับนายกสโมสรนักศึกษาคณะรัฐศาสตร์ ตัวแทนสโมสรนักศึกษา คณะรัฐศาสตร์ ประธานสาขา หรือประธานชั้นปี เพื่อประชุมร่วมกับตัวแทนนักศึกษา

4.2 การประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้นักศึกษาทราบ โดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ Website คณะรัฐศาสตร์ face book คณะรัฐศาสตร์ ติดประกาศป้ายประชาสัมพันธ์ และขอความร่วมมืออาจารย์ที่ปรึกษา ผู้แทนนักศึกษา นายกสโมสรนักศึกษาคณะรัฐศาสตร์ ประธานเอก ประธานชั้นปีประชาสัมพันธ์

4.3 ดำเนินการให้ความรู้ คำแนะนำนักศึกษา โดยวิธีการบรรยาย ชักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และถอดบทเรียนจากรุ่นพี่

ขั้นตอนที่ 5 การรับสมัครวิชาโท มีรายละเอียด ดังนี้

5.1 นักศึกษาสมัครวิชาโท ตามวัน เวลา ที่คณะรัฐศาสตร์ กำหนด โดยศึกษาขั้นตอน รายละเอียด การสมัคร คุณสมบัติ เงื่อนไขการสมัครวิชาโท ตามความถนัดหรือความสนใจ โดยสมัครได้เพียง 1 วิชาโท และกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มใบสมัครวิชาโทตามที่เลือกวิชาโท (ภาคผนวก ข)

5.2 นักศึกษายื่นใบสมัครวิชาโทพร้อมแนบเอกสาร หลักฐานการเช่น สำเนาผลการเรียน สำเนาบัตรนักศึกษาหรือ สำเนากการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปัจจุบัน ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

5.3 เมื่อผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ให้นักศึกษาส่งเอกสารให้ประธานสาขา โดยลงชื่อ รหัสนักศึกษา สาขาวิชาเอก วิชาโทที่สมัคร และหมายเลขโทรศัพท์ลงในแบบฟอร์มการสมัครวิชาโทตามวิชาโท และตัวแทนนักศึกษาจะเป็นผู้รวบรวมเอกสารให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ 6 การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน มีรายละเอียด ดังนี้

1.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ความถูกต้อง คุณสมบัติ และจำแนกตามคณะ วิชาโท และจัดทำหนังสือส่งวิชาโท ตามคณะที่นักศึกษาสมัคร เพื่อให้คณะที่นักศึกษาสมัครวิชาโทพิจารณาอนุมัติ การเข้าเรียน

ขั้นตอนที่ 7 การจัดส่งเอกสารสมัครวิชาโท มีรายละเอียด ดังนี้

7.1 เจ้าหน้าที่สรุปข้อมูลผู้สมัครโดยแยกตามวิชาโทที่สมัคร ลงใน Microsoft Excel

7.2 เจ้าหน้าที่ทำหนังสือ โดยแยกเอกสาร หลักฐานการสมัครตาม คณะ วิชาโท เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณาลงนาม

7.3 เจ้าหน้าที่ดำเนินการลงทะเบียนหนังสือส่งพร้อมจัดทำสำเนาเพื่อจัดเก็บ

ขั้นตอนที่ 8 สรุปข้อมูลการพิจารณาวิชาโท มีรายละเอียด ดังนี้

- 8.1 เจ้าหน้าที่รับผลการพิจารณาและตรวจเช็คความถูกต้อง ครบถ้วน
- 8.2 เจ้าหน้าที่สรุปผลการพิจารณาลงใน Microsoft Excel
- 8.3 เจ้าหน้าที่นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา

ขั้นตอนที่ 9 การแจ้งผลการสมัครวิชาโท มีรายละเอียด ดังนี้

- 9.1 เจ้าหน้าที่จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้าเรียนวิชาโท
- 9.2 เจ้าหน้าที่นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา
- 9.3 เจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งหนังสือแจ้งงานทะเบียนสถิตินักศึกษา วิทยาเขตปัตตานีและแจ้งประชาสัมพันธ์ผลการสมัครวิชาโทของนักศึกษา โดยใช้ช่องทาง Website face book คณะรัฐศาสตร์ และติดประกาศประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ณ คณะรัฐศาสตร์
- 9.4 เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำสำเนาเอกสาร หลักฐานเข้าแฟ้ม
- 9.5 นักศึกษาตรวจเช็คความถูกต้องวิชาโทในระบบ MIS –Center หากข้อมูลในระบบ MIS-Center มีข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้นักศึกษาติดต่อที่งานทะเบียน คณะรัฐศาสตร์ เพื่อตรวจสอบและแก้ไขปัญหาให้นักศึกษา

ขั้นตอนที่ 10 การรับให้คำปรึกษา มีรายละเอียด ดังนี้

- 10.1 นักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษา ในเรื่องการเลือกวิชาโท การตัดสินใจเลือกเรียน โครงสร้างวิชาโท การลงทะเบียนเรียนวิชาโท หรือข้อสงสัยอื่นๆ เกี่ยวกับวิชาโท
- 10.2 เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษานักศึกษาที่มีข้อสงสัยหรือปัญหาต่างๆ